

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Барнаульского
отряда ВО филиала ФГП ВО
ЖДТ России на ЗСЖД


С.И. Бурлаков
«09» января 2014 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

на право заключения договора на оказание услуг по поставке
канцелярских товаров для нужд Барнаульского отряда ведомственной охраны
структурного подразделения филиала ФГП ВО ЖДТ России на ЗСЖД в 2014
году

1. Наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты

Заказчик: Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» (ФГП ВО ЖДТ России). 105120, г. Москва, Костомаровский пер., д. 2;

Уполномоченная организация: Барнаульский отряд ведомственной охраны – структурное подразделение филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Западно-Сибирской железной дороге: 656015, г. Барнаул, ул. Привокзальная, 16; fgp-nor3@yandex.ru.

Уполномоченное лицо: Начальник Барнаульского отряда ведомственной охраны – структурного подразделения филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Западно-Сибирской железной дороге Бурлаков Сергей Иванович;

Контактное лицо: Пеунова Олеся Викторовна тел. 8 (3852) 29-31-63, Пятакова Людмила Владимировна тел. 8 (3852) 29-38-92.

2. Источник финансирования заказа

Собственные средства Заказчика.

3. Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в соответствии с Приложением № 1 к настоящему извещению, в письменной форме по адресу: 656015, г. Барнаул, ул. Привокзальная, 16, или отсканированном виде с подписью и печатью по электронной почте на электронный адрес Заказчика fgp-nor3@yandex.ru, с указанием темы отправления: «Заявка на конкурс по поставке канцелярских товаров» (для обеспечения своевременного открытия доступа к поданным в форме электронных документам заявкам), с обязательным

предоставлением оригиналов по указанному почтовому адресу.

К котировочной заявке прилагаются:

- копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

Котировочные заявки участников размещения заказа без указанных выше документов рассматриваться не будут.

В котировочных заявках, содержащих более одного листа, для подтверждения подлинности и достоверности сведений, рекомендуется все листы прошивать, пронумеровывать и заверять оригинальной печатью и подписью.

4. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг

Поставка канцелярских товаров для нужд Барнаульского отряда ведомственной охраны структурного подразделения филиала ФГП ВО ЖДТ России на ЗСЖД в 2014 году.

5. Требования к качеству, характеристикам товара, работ, услуг, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых потребностям Заказчика

Качество поставляемых товаров и их маркировка должны соответствовать установленным для данного вида товаров стандартам и техническим условиям, а также иным требованиям, предъявляемым к указанным товарам.

Поставщик передает Покупателю товар в заводской таре или упаковке, обеспечивающей его сохранность при обычных условиях хранения и транспортировки.

6. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, осуществлению монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара

Гарантийный срок на каждый из видов поставляемых товаров установлен фирмой-производителем.

7. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг

Алтайский край, г.Барнаул, ул.Гоголя,43

8. Сроки поставок товаров, выполнение работ, оказания услуг

Периодичность поставки партий товара определяется по согласованию сторон.

9. Сведения о включенных (не включенные в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)

В цену договора включены: стоимость оказания Услуг по поставке канцелярских товаров, в полном объеме в период действия договора, все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, а также иные расходы Исполнителя, необходимые для выполнения договора.

10. Максимальная цена договора

Начальная (максимальная) цена договора составляет 149999 (Сто сорок девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 59 копеек, в том числе НДС 18% 22881 руб. 29 коп.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в Приложении № 3 настоящего извещения.

10. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок

656015, г. Барнаул, ул.Привокзальная, 16

Срок подачи заявок с 05 часов 00 минут (время московское) «09» января 2014 года до 05 часов 00 минут (время московское) «19» января 2014 года.

11.Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

Оплата осуществляется в безналичной форме в российских рублях.

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента поставки Товара по договору после подписания акта выполнения работ Сторонами.

Предоставление Исполнителем необходимых документов для оплаты Услуги является условием оплаты счета. При этом не предоставление Исполнителем какого-либо из документов (одного или нескольких) или предоставление их с нарушением формы, либо с не согласованными исправлениями, является для Заказчика основанием для задержки оплаты счета до устранения указанных недостатков. В этом случае Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа и не возмещает убытки Исполнителя, возникшие в связи с данными обстоятельствами.

Обязанность по оплате Услуги считается исполненной в момент перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, о

чем Заказчик уведомляет Исполнителя.

13. Срок и порядок подписания договора

Договор (Приложение № 4 к настоящему извещению) должен быть заключен не позднее 10 (Десяти) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящим извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

Договор должен быть подписан победителем не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Заместитель начальника отряда



Д.В. Дробышев

Форма котировочной заявки

Бланк или угловой штамп участника размещения заказа

« _____ » _____ 2014 г.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Кому: Барнаульскому отряду ведомственной охраны – структурному подразделению филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Западно-Сибирской железной дороге

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по поставке канцелярских товаров для нужд Барнаульского отряда ведомственной охраны – структурного подразделения филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Западно-Сибирской железной дороге, а также применимые к данному документу законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации».

Полное наименование (для юридических лиц)	
Сокращенное наименование (для юридических лиц)	
Юридический адрес (включая индекс)	
Почтовый адрес (включая индекс)	
Фамилия, имя, отчество (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
Место жительства для физических лиц	
ИНН	
КПП	
ОГРН	

Банковские реквизиты	
Телефон	
Факс	
E-mail	
http:	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Ф.И.О., телефон контактного лица	

В лице _____
(должность, ФИО, телефон)

действующего на основании _____
(наименование документа)

сообщаю о своём согласии участвовать в размещении заказа путем запроса котировок на условиях, установленных в указанном запросе котировок, и направляю настоящую котировочную заявку.

Выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в полном соответствии с требованиями Заказчика и характеристиками оказываемой услуги (Приложение № 2 извещения о проведении запроса котировок).

Согласен, в случае признания победителем в запросе котировок на право заключения договора на оказание услуг по поставке канцелярских товаров для нужд Барнаульского отряда ведомственной охраны – структурного подразделения филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Западно-Сибирской железной дороге, исполнить условия договора (Приложение № 4 извещения о проведении запроса котировок), и условия, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

По цене договора – _____ (сумма прописью) рублей _____

копеек (цена услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Согласен подписать договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

До подготовки и оформления договора настоящая котировочная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании нас победителем в проведении запроса котировок будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Признаю, что направление заказчиком запроса котировок и представление исполнителем котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Настоящей котировочной заявкой декларирую следующее:

1) ликвидация _____ не проводится и решение арбитражного суда о признании _____ банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

2) деятельность _____ в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок не приостановлена;

3) задолженность _____ по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует.

Приложения:

- 1.
- 2.

Сообщаю, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: _____

(должность, Ф.И.О.,

(телефон контактного лица Участника размещения заказа)

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Техническое задание

Продавец обязуется поставлять канцелярские товары отдельными партиями в количестве, ассортименте, соответствующим указанному в накладных. Периодичность поставки партий товара в течение срока действия настоящего договора определяется по согласованию сторон, с учетом наличия на складе Поставщика необходимого товара.

Каждая партия товара поставляется по заказу (заявке) Покупателя, в котором указываются наименования, количество и ассортимент товара, условия поставки.

Приемка товара по количеству, ассортименту производится Покупателем (или его полномочным представителем) в присутствии представителя Поставщика во время передачи товара.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации использованы данные с официальных сайтов, информация о ценах аналогичных видов услуг, общедоступные результаты изучения рынка и иные источники информации.

Принято решение об установлении максимальной стоимости договора 149999 рублей 59 копеек, в том числе НДС 18% 22881 руб. 29 коп.

Расчет начальной (максимальной) цены договора

№п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена (без учета НДС 18%), руб.	Сумма (без учета НДС 18%), руб.	Сумма НДС 18%, руб.	Всего с НДС 18%, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бумага для ксерокса А4	шт	940,000	125,42	117 894,80	21 221,06	139 115,86
2	Книга учета	шт	10,000	71,19	711,90	128,14	840,04
3	Бумага для факса	шт	10,000	32,97	329,70	59,35	389,05
4	Бумага SVETOCOPY А4	шт	10,000	70,34	703,40	126,61	830,01
5	Бумага для цифровой печати	шт	301,000	1,95	586,95	105,65	692,60
6	Гребень	шт	30,000	5,59	167,70	30,19	197,89
7	Гребень	шт	9,000	1,61	14,49	2,61	17,10
8	Обложка "дело"	шт	500,000	4,66	2 330,00	419,40	2 749,40
9	Папка файлов	шт	3,000	50,97	152,91	27,52	180,43
10	Блок для записи	шт	5,000	10,77	53,85	9,69	63,54
11	Клей карандаш	шт	19,000	12,82	243,58	43,84	287,42
12	Клей канцелярский	шт	23,000	12,58	289,34	52,08	341,42
13	Конверт 110*220	шт	100,000	0,66	66,00	11,88	77,88
14	Конверт 229*324	шт	400,000	2,30	920,00	165,60	1 085,60
15	Конверт 162*229	шт	70,000	0,90	63,00	11,34	74,34
16	Скоросшиватель	шт	50,000	5,17	258,50	46,53	305,03
17	Скрепки маленькие	шт	6,000	9,22	55,32	9,96	65,28
18	Скобы №10	шт	11,000	4,03	44,33	7,98	52,31
19	Скобы №24	шт	30,000	6,99	209,70	37,75	247,45
20	Скотч широкий	шт	60,000	13,89	833,40	150,01	983,41
21	Скотч узкий	шт	4,000	2,06	8,24	1,48	9,72
22	Мультифора	шт	700,000	0,62	434,00	78,12	512,12
23	Жидкость корректирующая	шт	4,000	11,76	47,04	8,47	55,51
24	Ластик	шт	10,000	1,89	18,90	3,40	22,30
25	Линейка	шт	4,000	4,93	19,72	3,55	23,27

26	Стержень шариковый	шт	9,000	0,58	5,22	0,94	6,16
27	Карандаш автоматический	шт	1,000	11,42	11,42	2,06	13,48
28	Стержень шариковый	шт	1,000	3,37	3,37	0,61	3,98
29	Стержень д/авт.карандаша	шт	2,000	7,57	15,14	2,73	17,87
30	Маркер	шт	20,000	16,15	323,00	58,14	381,14
31	Бумага для офиса	шт	1,000	25,48	25,48	4,59	30,07
32	Скотч широкий	шт	10,000	27,79	277,90	50,02	327,92
ВСЕГО					127118,30	22 881,29	149 999,59

С учетом требуемого количества канцелярских товаров начальная максимальная цена договора составляет договора 149999 рублей 59 копеек, в том числе НДС 18% 22881 руб. 29 коп.

Проект договора

ДОГОВОР

г.Барнаул

«___» _____ 2013г.

_____,
 именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____,
 действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное
 государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного
 транспорта Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в
 лице начальника Барнаульского отряда ВО филиала ФГП ВО ЖДТ России на ЗСЖД
 Бурлакова Сергея Ивановича, действующего на основании доверенности от
 11.03.2012 №2236-Ю, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. *Поставщик* обязуется поставить, а *Покупатель* принять и оплатить канцелярские товары (далее Товар) отдельными партиями в ассортименте, количестве, по ценам, предусмотренным в спецификации (Приложение № 1).

1.2. Общая сумма договора составляет _____ (_____) руб. _____ коп, в том числе НДС 18% - _____ руб. _____ коп.

2. Порядок и условия поставки товара

2.1. Товары поставляются *Покупателю* партиями, по ценам, наименованию, в количестве, ассортименте, соответствующим указанному в накладных. Периодичность поставки партий товара в течение срока действия настоящего договора определяется по согласованию сторон, с учетом наличия на складе *Поставщика* необходимого товара.

2.2. Каждая партия товара поставляется по заказу (заявке) *Покупателя*, в котором указываются наименования, количество и ассортимент товара, условия поставки (в соответствии с п.2.3.). На основании заказа согласовывается цена товара. Заказ утверждается путем составления одного документа, подписанного уполномоченными представителями сторон либо путем обмена документами посредством телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит со стороны по Договору. В случае обмена письменными документами заказ считается утвержденным, если из содержания перечисленных в настоящем пункте документов можно сделать однозначный вывод о согласовании сторонами условий о количестве, ассортименте товара, а также при необходимости – о других существенных условиях поставки.

2.2.1. При поступлении от *Покупателя* Заказа на товар, товар резервируется *Поставщиком* за *Покупателя* на срок не более 5(пяти) дней в случае варианта отгрузки согласно п. 2.3.2. Если в течение этого срока товар не будет выбран или получен *Покупателем*, *Поставщик* будет иметь право на односторонний отказ от поставки товара либо на односторонний пересмотр стоимости соответствующей партии товара. Сроки поставки согласуются сторонами при оформлении заказа.

2.3. Поставка каждой партии товара осуществляется выборкой товара *Покупателем* или уполномоченным им лицом (получателем) (самовывоз).

2.3.1. *Покупатель* получает товар в месте нахождения Поставщика.

2.3.2. Право собственности, а также риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит с *Поставщика* на *Покупателя* с момента окончания погрузки товара на автотранспортное средство *Покупателя*.

2.3.3. Датой поставки товара является дата, указанная в накладной (ых).

2.4. Приемка товара по количеству, ассортименту производится *Покупателем* (или его полномочным представителем) в присутствии представителя *Поставщика* во время передачи товара.

3. Качество, комплектность

3.1. Качество поставляемых товаров и их маркировка должны соответствовать установленным для данного вида товаров стандартам и техническим условиям, а также иным требованиям, предъявляемым к указанным товарам.

3.2. *Поставщик* передает *Покупателю* товар в заводской таре и/или упаковке, обеспечивающей его сохранность при обычных условиях хранения и транспортировки.

3.3. Гарантийный срок на каждый из видов поставляемых товаров установлен фирмой-производителем.

3.4. Претензии по качеству, количеству, принимаются *Поставщиком* в течении 5 (пяти) календарных дней с момента перехода прав собственности с *Поставщика* на *Покупателя* (пп. 2.3.1.3; 2.3.2.2).

3.5. Претензии по качеству товара принимаются в течении 30 (тридцати) дней, если причина ненадлежащего качества товара вызвана производственным дефектом и не является следствием ненадлежащего хранения, транспортировки, погрузки-разгрузки товара *Покупателем* или третьим лицом, которому передан товар *Покупателем*.

3.6. По истечении 5-дневного (в случае п.3.5. – 30-дневного) срока *Покупатель* не вправе выставить претензии, а *Поставщик* вправе отказать в приеме, рассмотрении и удовлетворении претензии *Покупателя*.

3.7. В случае обнаружения *Покупателем* дефектов, согласно п.3.5. *Поставщик* обязан произвести замену бракованного товара на аналогичный товар или другой товар (равной стоимости) надлежащего качества в 14-дневный срок, исчисляемый с даты получения *Поставщиком* требования *Покупателя* о замене товара. При невозможности замены товара (только в том случае, если бракованный товар оплачен *Покупателем*) стоимость товара с дефектом засчитывается в счет оплаты последующей партии товара. Товар с недостатками в обязательном порядке подлежит возврату *Поставщику* за счет *Покупателя* (его силами и средствами).

4. Цена и порядок расчетов

4.1. *Покупатель* оплачивает поставленный *Поставщиком* Товар по ценам,

указанным в счетах на оплату, накладных, счетах-фактурах на каждую партию Товара.

4.2. *Покупатель* обязуется оплатить товар в течение тридцати календарных дней, исчисляемых с даты поставки, исчисленных согласно пп.2.3.1.3, 2.3.2.3

4.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств от *Покупателя* на расчетный счет *Поставщика*.

5. Права и обязанности сторон

5.1. *Поставщик обязуется:*

5.1.1. Обеспечить резервирование товара после поступления от *Покупателя* Заказа на товар в течение срока, указанного в п.2.2.1. настоящего Договора.

5.1.2. Передать товары *Покупателю* в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. *Поставщик вправе:*

5.2.1. В случае отсутствия в момент получения товара на складе *Поставщика*, согласованного с *Покупателем* ассортимента и количества товара, *Поставщик* вправе изменить и согласовать ассортимент и количество товара с *Покупателем*.

5.2.2. Применять к *Покупателю*, нарушающему условия договора, штрафные санкции.

5.2.3. Приостановить передачу других партий товара до полной оплаты всех ранее переданных товаров.

5.2.4. Требовать от *Покупателя* документ, подтверждающий произведенную *Покупателем* оплату товара (платежное поручение с отметкой банка об исполнении и т.д.)

5.2.5. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения срока оплаты товара.

5.3. *Покупатель обязуется:*

5.3.1. Принять и оплатить товар по ценам, в сроки и в порядке, установленном настоящим договором.

5.3.2. В подтверждении оплаты товара предоставить *Продавцу* платежное поручение с указанием цели платежа, с отметкой банка об исполнении, которое должно быть передано по факсу не позднее дня, следующего за днем осуществления платежа. По требованию *Поставщика* предоставить оригинал платежного поручения.

5.3.3. При невозможности оплаты товара в денежной форме, за свой счет вернуть неоплаченный товар *Поставщику* при условии соблюдения требований, предусмотренных п.3.7. настоящего Договора.

5.4. *Покупатель вправе:*

5.4.1. Требовать замены в разумный срок товара ненадлежащего качества.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае, когда *Покупатель*, получивший товар, не исполняет в установленный договором срок обязанность по его оплате, *Поставщик*, по своему выбору, вправе:

6.1.1. Отказаться от дальнейшей поставки товара *Покупателю* до полного исполнения последним обязательств перед *Поставщиком* по всем ранее полученным партиям товара.

Кроме того, *Поставщик* вправе предъявить письменное требование *Покупателю* об уплате пени в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая) процентов от суммы неоплаченной партии товара за каждый день просрочки оплаты товара до момента фактической оплаты (включительно), а *Покупатель* обязан по такому требованию уплатить *Поставщику* неустойку в указанный *Поставщиком* срок.

6.1.2. Отказаться от исполнения Договора.

В этом случае *Покупатель* обязан, в течение трех календарных дней от даты получения уведомления *Поставщика* о расторжении Договора, оплатить товар в полном объеме. Кроме того, *Поставщик* вправе предъявить письменное требование об уплате *Поставщику* процентов за пользование чужими денежными средствами, а *Покупатель* обязан по такому требованию уплатить *Поставщику* проценты в указанный *Поставщиком* срок.

Размер процентов, подлежащих уплате *Поставщику*, за пользование чужими денежными средствами определяется:

- существующей в месте нахождения *Поставщика* учетной ставки ЦБ РФ (ставка рефинансирования), на день исполнения денежного обязательства (при добровольной уплате);

- существующей в месте нахождения *Поставщика* учетной ставки банковского процента, установленного банком, клиентом которого является *Поставщик*, на день вынесения решения суда (при судебном урегулировании спора).

6.2. По обязательствам перед *Поставщиком*, вытекающим из настоящего договора, *Покупатель* отвечает всем принадлежащим ему движимым и недвижимым имуществом, а также имущественными правами, на которые в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.3. Убытки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору сторона вправе взыскивать в полной сумме сверх неустойки.

6.4. Датой признания должником процентов, штрафов, пеней, предусмотренных настоящим Договором, за весь период неисполнения обязательств, а также сумм убытков и/или ущерба, вызванных ненадлежащим исполнением принятых на себя сторонами обязательств, является дата уплаты должником процентов, штрафов, пеней, возмещения убытков или ущерба.

7. Форс-мажор и освобождение от ответственности

7.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние и

чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания договора и возникли помимо воли сторон договора, и наступлению и действию которых стороны не могли препятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.

7.2. Непреодолимой силой по настоящему договору признаются следующие события: война и военные действия, восстание, мобилизация, стихийные бедствия, акты органов власти, имеющие влияние на исполнение обязательств, и все другие события и обстоятельства, которые компетентные государственные органы власти и управления признают и объявляют случаями непреодолимой силы.

7.3. Не признаются форс-мажорными обстоятельства: резкое изменение валютных курсов, возникновение непредвиденных расходов у какой-либо стороны договора, невозможность получения транспортных средств.

7.4. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна немедленно телефаксом или телеграммой уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия непреодолимой силы или других обстоятельств, которые препятствуют исполнению обязательств по договору. Если сторона своевременно не сообщит о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, она лишает права ссылаться на них, если только сами эти обстоятельства не препятствовали посылке такого сообщения.

7.5. На время действия непреодолимой силы и других обстоятельств, которые освобождают от ответственности, обязательства сторон приостанавливаются, санкции за неисполнения договорных обязательств не применяются, а срок исполнения договорных обязательств продлевается на период, соответствующий сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

В случае наступления обстоятельств форс-мажора сроки поставки, предусмотренные в настоящем договоре, отодвигаются соразмерно времени действия обстоятельств. В случае длительного действия указанных обстоятельств, сроки выполнения обязательств устанавливаются по согласованию сторон.

7.6. Факт возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы подтверждаются документами, выданными компетентными органами.

8. Урегулирование возможных споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи, подлежат передаче на разрешения в Арбитражный суд РФ.

8.2. В случае, если Поставщик (кредитор) передаст право (требование), принадлежащее ему на основании настоящего договора, третьему лицу по сделке (цессия), споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, подлежат передаче на разрешения арбитражного суда по месту нахождения нового кредитора.

9. Действие договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2014 года.

9.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств сторон по настоящему договору, не освобождает стороны от ответственности за его нарушение. Обязательства сторон считаются прекращенными с даты их полного исполнения.

9.3. Договор может быть расторгнут одной из сторон с письменным предупреждением второй стороны о досрочном расторжении договора за 1 месяц.

9.4.

10. Изменения и дополнения к договору. Расторжение договора

10.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению между сторонами об изменении условий договора.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению между сторонами или по иным основаниям, предусмотренным законодательством или самим договором.

10.3. Изменения и дополнения договора совершаются только в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

10.4. Допускается оформление и подписание сторонами дополнений и изменений к договору с использованием телефакса, телекса или телеграфа.

10.5. В случае расторжения договора, стороны обязаны рассчитаться по своим обязательствам, возникшим до дня расторжения договора.

11. Заключительные положения

11.1. Все приложения к настоящему договору составляются в письменной форме и являются его неотъемлемыми частями.

11.2. При изменении адресов и банковских реквизитов сторон Договора, сторона договора, у которой произошли изменения, обязана информировать другую сторону письменно не позднее чем в двухдневный срок, исчисляемый со дня возникновения этих изменений.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий договор составлен в 2-х аутентичных экземплярах. Каждой стороне принадлежит по 1 экземпляру договора.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель:

**Федеральное государственное
предприятие «Ведомственная охрана
железнодорожного транспорта
Российской Федерации»**

Сокращенное наименование предприятия:
ФГП ВО ЖДТ России

Место нахождения предприятия: 105120,
г. Москва,

пер.Костомаровский, д.2

Наименование отряда:

Барнаулский отряд ВО филиала ФГП
ВО ЖДТ России на ЗСЖД

Место нахождения отряда: 656015, г.

Барнаул, ул.Привокзальная, 16

Тел.: (385-2) 29-33-69, 29-31-63

ИНН 7701330105, КПП 222131001

Р/сч. № 40502810314030000637

Корр/сч. 30101810200000000777

БИК 040407777

в филиале ОАО Банк ВТБ в г.Красноярске

От Поставщика:

Директор _____

М.П.

От Покупателя:

Начальник

отряда _____ С.И.Бурлаков

М.П.

Приложение №1
 К договору № _____
 от « ____ » _____ 2014г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена (без учета НДС 18%), руб.	Сумма (без учета НДС 18%), руб.	Сумма НДС 18%, руб.	Всего с НДС 18%, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
ВСЕГО							

От Поставщика:

Директор _____

М.П.

От Покупателя:

Начальник

отряда _____ С.И.Бурлаков

М.П.